

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок и требования по обеспечению безопасности учреждения здравоохранения «2-я городская клиническая больница» (далее организации здравоохранения),

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», Законом Республики Беларусь от 03.01.2007 № 203-З «О противодействии экстремизму», Законом Республики Беларусь от 03.01.2002 № 77-З «О борьбе с терроризмом», Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», Законом Республики Беларусь от 30.06.2022 № 183-З «О правах инвалидов и их социальной интеграции», Законом Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2335-ХП «О здравоохранении», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.08.2012 № 776 «Об упорядочении использования служебных и специальных легковых автомобилей», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21.09.2001 № 1398 «Об утверждении перечня специальных легковых автомобилей», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2001 № 833 «Об утверждении Правил содержания домашних собак, кошек, а также отлова безнадзорных животных в населенных пунктах Республики Беларусь».

1.3. Правила Положения являются обязательными для исполнения всеми лицами, находящимися в учреждении здравоохранения «2-я ГКБ». Требования настоящего Положения доводятся до сведения лиц, находящихся в организациях здравоохранения, через наглядную информацию, посредством объявлений, а также публикуются на сайте администрации организации здравоохранения, официальных мессенджерах.

1.4. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты (с охраняемых объектов),

устанавливаемый в целях защиты охраняемых объектов от противоправных посягательств;

Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями правил внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

Сторож-охранник – сотрудник отдела Департамента охраны Министерства внутренних дел Республики Беларусь, который осуществляет проверку на охраняемых объектах у лиц документы, удостоверяющие их личность, а также документы, дающие право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на охраняемые объекты (с охраняемых объектов), производить в порядке, установленном законодательством, досмотр вещей и документов лиц, входящих или въезжающих на охраняемый объект и выходящих с охраняемого объекта.

Сотрудник – сотрудник организации здравоохранения, медицинских учреждений образования, осуществляющих свою деятельность на территории организации здравоохранения в соответствии с заключенными контрактами, трудовыми договорами, а также главные внештатные и внештатные специалисты Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Комитета по здравоохранению Мингорисполкома.

Посетитель – физическое лицо, прибывшее на территорию организации здравоохранения с целью посещения пациентов организации здравоохранения, торговых медицинских объектов, организаций, находящихся на территории организации здравоохранения.

Пациент – физическое лицо, обратившееся за медицинской помощью, находящееся под медицинским наблюдением либо получающее медицинскую помощь, а также получения консультации, проведения медицинской диагностики, медицинских лабораторных исследований.

Представители подрядных организаций – физическое лицо, прибывшее на территорию организации здравоохранения для осуществления своей трудовой деятельности в соответствии с заключенными с хозяйственными договорами (аренды, подряда, эксплуатации всех видов оборудования, охраны).

Инвалид – человек с устойчивыми физическими, психическими, интеллектуальными или сенсорными нарушениями, которые при взаимодействии с различными барьерами могут мешать его полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими людьми.

Транспортное средство – устройство, предназначенное для движения по дороге и для перевозки пассажиров, грузов или установленного на нем оборудования.

Личный транспорт – велосипед, мопед, мотоцикл, легковой пассажирский автомобиль с числом мест для сидения не более девяти, включая место водителя.

Специальный транспорт – санитарный транспорт, транспорт скорой медицинской помощи, Министерства здравоохранения Республики Беларусь,

Комитета по здравоохранению Мингорисполкома, специальный транспорт и транспорт аварийно-спасательных бригад Министерства по чрезвычайным ситуациям, Министерства внутренних дел, Комитета государственной безопасности, Следственного комитета, органов прокуратуры, органов власти и управления Республики Беларусь, других министерств и ведомств.

Транспорт подрядных (сторонних обслуживающих) организаций – транспорт, предназначенный для обеспечения деятельности организации здравоохранения в соответствии с заключенными с хозяйственными договорами, договорами аренды, подряда, эксплуатации всех видов оборудования, технических средств и сетей, охраны (аварийные службы городских тепло-, электро- сетей, водоканала, ремонтно-техническое коммунальное унитарное предприятие «Медик»).

2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

2.1. Пропускной режим является частью общей системы безопасности. Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд сотрудников, пациентов, посетителей, их транспортных средств и исключает:

доступ на территорию организации здравоохранения, в его здания, сооружения и помещения посторонних лиц;

въезд на территорию организации здравоохранения транспортных средств, не имеющих оформленных разрешений (пропусков);

вывоз/вынос материальных средств без оформленных надлежащим образом соответствующих документов;

внос/ввоз на территорию организации здравоохранения запрещенных предметов/материалов.

2.2. Пропускной режим предусматривает:

оборудование на территории контрольно-пропускных пунктов (КПП) для осуществления контроля прохода людей и проезда транспорта;

установление при необходимости системы визуального и иного контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов движения силами сотрудников охраны, уполномоченных осуществлять указанные функции на территории организации здравоохранения, систем видеонаблюдения, датчиков охранной сигнализации и др.

3. ПОРЯДОК ДОСТУПА ЛИЦ, ВЪЕЗДА, ПЕРЕМЕЩЕНИЯ И ПАРКОВКИ АВТОМОБИЛЕЙ, ПЕРЕМЕЩЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Доступ лиц на территорию, в здания и помещения организации здравоохранения осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил с 7.00 до 22.00.

3.2. Въезд личного, специального транспорта, транспорта подрядных (сторонних обслуживающих) организаций осуществляется через

автоматический шлагбаум контрольно-пропускных пунктов по адресу: улица Энгельса, 25, (далее – КПП) и двух КПП ул. Красноармейская, 10.

На КПП функционирует круглосуточная сторожевая охрана Департамента охраны МВД Республики Беларусь в соответствии с заключенным договором в результате проведенной процедуры закупки.

Вход лиц на территорию через въездные ворота (при поднятом шлагбауме) запрещен.

3.3. Санитарные автомобили, автомобили скорой медицинской помощи, осуществляющие транспортировку пациентов, пропускаются беспрепятственно.

3.4. Въезд на территорию организации здравоохранения транспорта обслуживающих подрядных (сторонних) организаций допускается на основании письменных заявок автотранспорта (приложение к настоящему положению), имеющего временное право въезда на территорию организации здравоохранения согласно письменным заявкам руководителей подрядных организаций. Данная заявка после утверждения передается на КПП.

Перемещение имущества и материальных ценностей с территории (на территорию) организации здравоохранения осуществляется только на основании товарно-транспортных накладных.

В срочном порядке допускается доставка и перемещение имущества и материальных ценностей на территорию УЗ «2-я ГКБ» на основании товарно-транспортных накладных.

3.5. Въезд личного транспорта на территорию организации здравоохранения осуществляется на основании списка транспорта (по форме согласно приложению 1 к настоящему положению) или пропусков для лиц, имеющих право въезда. Список лиц, имеющих право въезда на территорию, обновляются ежеквартально и передаются на КПП.

3.6. Въезд на территорию организации здравоохранения сотрудников на личном транспорте разрешается при наличии данного транспорта в списке, наличии пропуска, выданного на основании заявления (по форме согласно приложения 4 к настоящему положению), подписанного руководителем организации здравоохранения и согласованного заместителем главного врача по безопасности, режиму и кадрам.

3.7. Въезд транспорта, осуществляющего в экстренных случаях транспортировку пациентов в тяжёлом состоянии в приёмное отделение либо для перевозки таких пациентов к месту жительства на личном транспорте или автомобилях такси, разрешается после устного согласования со сторожем-охранником. При въезде такого транспорта сторож-охранник после проверки удостоверений личности осуществляет запись в журнал учета въезда-выезда транспорта (Ф.И.О. владельца транспортного средства, регистрационного номера, марки автотранспорта, время заезда, время выезда).

Допускается остановка у входа перед приемным отделением не ближе 5 метров перед входом, только на время высадки (посадки) пассажиров.

Время нахождения данного вида автотранспорта на территории организации здравоохранения составляет не более 20 минут.

3.8. Доступ на территорию организации здравоохранения автотранспорта управляемого инвалидами I и II группы, а также инвалидами III группы с нарушением опорно-двигательного аппарата, перевозящих таких инвалидов или перевозящих детей-инвалидов, осуществляется по предоставлению удостоверения инвалида, выданного в соответствии с законодательством о здравоохранении.

3.9. В ночное время въезд личного транспорта сотрудников на территорию организации здравоохранения разрешается в исключительных случаях по согласованию с ответственным дежурным врачом.

3.10. Запрещен въезд личного транспорта пациентов и посетителей вне установленного порядка.

3.11. Въезд транспортных средств через запасные ворота на территорию организации здравоохранения разрешается в исключительных случаях и только по согласованию с руководителем организации здравоохранения.

3.12. На территории организации здравоохранения действуют правила дорожного движения. Скорость движения по территории – до 20 км/час.

3.13. Неправомерные действия на территории организации здравоохранения, нарушение правил дорожного движения на территории организации здравоохранения водителями транспортных средств, влечет их ответственность в соответствии с законодательными актами.

4. ПАРКОВКА НА ТЕРРИТОРИИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

4.2. Парковка транспортных средств осуществляется только в установленных местах. Парковка на газонах, бордюрах, тротуарах, проездах и иных не предназначенных для этого местах – запрещена.

Неправомерная стоянка транспортного средства на месте, не предназначенном для стоянки транспортных средств, влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

Неправомерная стоянка транспортного средства на месте, отведенном для стоянки транспортных средств инвалидов, влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

4.3. При перемещении и парковке на территории организации здравоохранения пропуск в обязательном порядке должен быть расположен на видимом месте в районе лобового стекла транспортного средства.

4.4. Администрация организации здравоохранения не несет ответственности за потери, кражи из транспорта, находящихся на территории организации здравоохранения. Сохранность находящихся на территории организации здравоохранения транспорта, все риски, связанные с этим, несут их владельцы, кроме случаев, когда причинение ущерба произошло по вине администрации.

Настоящий порядок доступа на территорию организации здравоохранения может корректироваться администрацией организации здравоохранения в связи с:

проведением реконструкции организации здравоохранения;
перераспределением функций и изменением системы охраны;
введением технических средств контроля, охраны и управления доступом.

Измененный порядок доступа доводится до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: информационный стенд, личное вручение, а также сайт организации здравоохранения.

5. ВЫДАЧА, ЗАМЕНА И СДАЧА ПРОПУСКА

5.1. Пропуск выдается по заявлению сотрудника заместителем главного врача по безопасности, режиму и кадрам.

5.2. Замена пропуска производится при утере качественных свойств.

5.3. Пропуск изымается с лишением разрешения на въезд на территорию организации здравоохранения при:

увольнении сотрудника, переводе на другое место работы, длительном отсутствии на рабочем месте;

нарушении Правил дорожного движения Республики Беларусь, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь 28.11.2005 № 551 с изменениями, на территории организации здравоохранения;

выявлении поддельного пропуска;

передаче пропуска другим лицам;

совершении других неправомерных и противоправных действий на территории организации здравоохранения.

6. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

6.1. В рамках настоящего Положения пользователями пропускного режима являются лица (сотрудники, посетители, пациенты, представители подрядных организаций, индивидуальные предприниматели и др.), находящиеся на территории организации здравоохранения.

6.2. Пользователи пропускного режима обязаны:

соблюдать положения пропускного и внутриобъектового режима;

соблюдать установленный порядок доступа, въезда, ввоза материальных и других средств;

соблюдать меры по противопожарной безопасности;

соблюдать установленные на территории организации здравоохранения временные ограничения маршрутов движения, проходов, проездов;

выполнять требования сотрудников охраны по режиму прохода, проезда или парковки автомобилей на территории;

по требованию сотрудников охраны незамедлительно освобождать места парковки для работы снегоуборочной техники или уборщиков территории;

бережно относиться к имуществу, оборудованию организации здравоохранения, установленному на маршрутах движения, соблюдать чистоту и порядок.

7. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

7.1. Внутриобъектовый режим – комплекс мероприятий, направленных на поддержание установленного порядка на территории организации здравоохранения, в его зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения в организации здравоохранения, сохранности имущества и безопасности лиц и организаций, осуществляющих свою деятельность.

7.2. Внутриобъектовый режим определяет:

порядок нахождения на территории лиц, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории организации здравоохранения;

режим работы основных инженерных систем и коммуникаций, дополнительного оборудования;

общие правила поведения в организации здравоохранения лиц, их права и обязанности;

порядок проведения ремонтно-строительных, погрузочно-разгрузочных и иных работ на территории, в зданиях и помещениях организации здравоохранения;

поддержание общественного порядка и режимов безопасности.

Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности организации здравоохранения.

7.3. Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в зданиях и помещениях организации здравоохранения.

7.4. Ответственность за выполнение внутриобъектового режима возлагается на руководителей подразделений организации здравоохранения, подрядных организаций, предприятий, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в организации здравоохранения, в части, их касающейся.

7.5. Организация здравоохранения вправе по своему усмотрению вносить изменения в настоящее положение внутриобъектового режима и согласовывать с руководителем организации. Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: информационный стенд, личное вручение, официальный сайт в сети Интернет.

8. ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ ЛИЦ В ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

8.1. Нахождение на территории организации здравоохранения сотрудников и посетителей регламентируется настоящим Положением

о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране организации здравоохранения, а также хозяйственными договорами, инструкциями и положениями законодательных и нормативных правовых актов Республики Беларусь.

8.2. На территории организации здравоохранения, в зданиях и помещениях запрещается:

выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы жизни или здоровью лиц, а также имуществу организации здравоохранения;

выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности организации здравоохранения;

проводить работы, связанные с использованием инженерных систем организации здравоохранения, без согласования с администрацией;

допускать перегрузку и неправильную эксплуатацию лифтов;

проводить любой беспокойный шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, производимый каким-либо другим способом;

проводить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;

производить мойку, ремонт или обслуживание транспортных средств;

проводить рекламные акции, выставки-продажи без согласования в соответствии с законодательством порядке;

проводить сборы пожертвований, организовывать незаконные протестные акции, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;

проводить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;

содержать, кормить, а также приносить любые виды животных;

находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, приносить и распространять, а также употреблять в местах общего пользования алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства;

курить на территории и в помещениях организации здравоохранения (только в специально отведенных местах).

8.3. В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий организации здравоохранения и находящихся в них людей администрация организации здравоохранения вправе ограничить или прекратить доступ лиц в здания и на территорию на период действия таких обстоятельств.

8.4. Допуск представителей средств массовой информации на территорию организации здравоохранения, производство ими записи, в том числе с использованием средств аудиовизуальной техники, кино- и фотосъемок осуществляется по согласованию с администрацией. При этом ими должно быть представлено служебное удостоверение, позволяющее им осуществлять профессиональную деятельность.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

9.1. Лица, находящиеся на территории организации здравоохранения, имеют право:

беспрепятственного доступа в здания организации здравоохранения при условии выполнения ими распорядка работы, а также выполнения ими санитарных норм и правил;

пользоваться всеми медицинскими услугами, предоставляемыми в организации здравоохранения, согласно установленному регламенту;

обращаться за получением помощи и информации в службы организации здравоохранения.

9.2. Сотрудники и посетители организации здравоохранения обязаны:

знать и лично соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;

при необходимости по требованию сотрудников охраны предъявлять документы, удостоверяющие личность;

знать режим работы организации здравоохранения и руководствоваться им при посещении организации здравоохранения;

знать порядок действий в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории организации здравоохранения.

10. ПРАВИЛА ДЛЯ АРЕНДАТОРОВ И ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕЙ

10.1. Настоящие правила устанавливают основные обязанности по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима организаций арендаторов и ссудополучателей, находящихся на территории организации здравоохранения в соответствии с заключенными договорами.

10.3. Арендатор, ссудополучатель обязан:

ознакомиться с настоящим Положением;

организовать работу в соответствии с установленным режимом работы организации здравоохранения;

ознакомить своих сотрудников с правилами пропускного и внутриобъектового режима;

осуществлять доступ на территории организации здравоохранения в соответствии с требованиями Положения;

соблюдать обязанности пользователей пропускного режима;

выполнять правила поведения в организации здравоохранения, пожарной безопасности, содержания помещений, проведения погрузочно-разгрузочных работ;

соблюдать правила проведения строительных работ.

Арендатор, ссудополучатель может ознакомиться с настоящим Положением, а также с изменениями и дополнениями к нему в администрации или на сайте организации здравоохранения.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

12.1. Лица, находящиеся на территории организации здравоохранения, за совершенные противоправные действия (или бездействие) несут все виды ответственности, предусмотренные действующим законодательством Республики Беларусь (гражданско-правовую, административную, уголовную, а работники организации здравоохранения – в том числе и дисциплинарную ответственность).